

**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ДЕТСКАЯ
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА »**

1. Подготовительные меры по организации дистанционной формы обучения

1.1. До сотрудников учреждения доведены:

- УКАЗ Президента РФ В.В. Путина № 239 от 02.04.2020 г. «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID– 2019)»,
- Приказ Министра культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия от 03.04.2020 № 131
- Постановление Правительства РФ № 402 от 01.04.2020 г. «Об утверждении Временных правил оформления листков нетрудоспособности, назначения выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина застрахованным лицам в возрасте 65 лет и старше»,
- Письмо заместителя министра просвещения РФ Д.Е.Грибова о 17.03.2020г. №ДТ-41,08 «Об организации обучения в дистанционной форме»,
- Приказ директора школы № 50/2 от 03.04.2020г. об организационных мерах в условиях сложившейся эпидемиологической ситуации.

1.2. Проведена информационно-разъяснительная работа с сотрудниками учреждения о необходимых мерах профилактики и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID–2019)

1.3. Разработано положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Разработаны методические рекомендации по дистанционному обучению (Приложение 1 к настоящему документу).

1.5. Каждый преподаватель до начала обучения должен проверить связь с каждым обучающимся и записать данные в отчет (Приложение 2 к настоящему документу).

- К средствам связи относятся: телефон (в т.ч. смартфон с выходом в сеть интернет); компьютер (или ноутбук) с выходом в Интернет, оснащенный веб-камерой с микрофоном;
- К инструментам связи относятся: сотовая связь, интернет-связь:
- программа для обмена сообщениями и аудио- и видеозвонками Skype (имя пользователя преподавателя и обучающихся);
- программа для обмена сообщениями и аудио- и видеозвонками WhatsApp, в т.ч. группа класса преподавателя в WhatsApp (номер телефона преподавателя и обучающихся);
- электронная почта школы: balletschoolsar@yandex.ru
- электронная почта преподавателя и обучающихся;

1.6. сайт школы: <http://danceschool13.ru> Каждый преподаватель имеет возможность информировать классы, группы и их родителей о проводимом занятии.

1.7. Преподавателями групповых занятий готовятся теоретические задания (*отдельные задания, самостоятельные работы, тесты, презентации, рекомендации*), а также практические задания (*отрывки изучаемых произведений в исполнении профессиональных*

исполнителей, фрагменты балетов, мастер-классы ведущих педагогов и т.д.). Работа ведется согласно общему плану работы и индивидуальному плану урока.

1.8. Преподавателями налаживаются функции контроля посещаемости, успеваемости и дисциплины обучающихся, а так же обязательность выполнения дистанционных заданий по существующим в школе дополнительным образовательным программам.

1.9. При дистанционном обучении предусматривается изменение форм промежуточной и/или итоговой аттестации обучающихся на дистанционную.

Общий план групповой работы с обучающимися

Групповые формы обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам в области хореографического искусства - гимнастика, танец, ритмика, слушание музыки, классический танец, народно-сценический танец, современный танец, историко-бытовой танец, музыкальная литература, музыкальная грамота, История балета, ИЗО, гримм.

Занятия могут проходить с помощью сотовой связи либо интернет-связи (Skype, WhatsApp, платформа ZOOM, электронная почта преподавателя).

При этом могут использоваться НАПРИМЕР следующие средства связи: телефон (в т.ч. смартфон с выходом в сеть интернет); компьютер (или ноутбук) с выходом в Интернет, оснащенный веб-камерой с микрофоном.

1. Для организации наиболее стабильной работы на уроке предпочтительно наличие интернет-связи. Наиболее оптимальная форма проведения группового занятия зависит от дисциплины.

Для предметов, слушание музыки, музыкальная литература, История балета, ИЗО предпочтительна выдача заданий в группе класса в WhatsApp с последующей проверкой. Для практических предметов также возможна форма онлайн-урока в рамках группового видеозвонка по Skype; возможна работа в формате видеозаписи исполнения учеником, с отправлением ее преподавателю сообщением по WhatsApp с последующими комментариями преподавателя.

При отсутствии интернет-связи возможна работа в формате выдачи заданий преподавателем обучающемуся по телефону с дальнейшими комментариями и методическими рекомендациями.

2. По окончании классной работы преподаватель выдает обучающимся домашнее задание. Домашнее задание выполняется строго в указанный преподавателем срок.

3. В период организации дистанционной работы допустимо увеличение самостоятельной работы обучающихся. Преподавателем дополнительно выдается материал к уроку: самостоятельные работы, тесты, презентации, отрывки изучаемых вариаций в исполнении профессиональных исполнителей, фрагменты балетов, мастер-классы ведущих педагогов страны и пр.

4. Работа преподавателя проводится в соответствии с планом проведения группового занятия (Приложение 3 к настоящему документу).

Методические материалы по дистанционному обучению

I. Общие сведения

Нормативные документы:

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Положение о порядке организации дистанционного обучения в ГБУ ДО «МРЛХШ»».

Дистанционный урок – это форма организации дистанционного занятия, проводимая в определенных временных рамках, при которой педагог руководит индивидуальной и групповой деятельностью учащихся по созданию собственного образовательного продукта, с целью освоения учащимися основ изучаемого материала, воспитания и развития творческих способностей.

Дистанционный учитель - автор урока. Он проводит подготовительную работу по созданию учебного образовательного ресурса.

Цель дистанционного урока: освоение учебных программ с использованием дистанционных технологий, с целью формирования у учащихся навыков творческого, критического мышления, самостоятельности в организации и регулировании собственной деятельности, развитии уровня ИКТ-компетентности. В процессе обучения учащийся приобретает навык самостоятельного проектирования индивидуальной образовательной стратегии.

Задачи:

- формировать у учащихся навык эффективного поиска и отбора информации, её структурирования, анализа и оценки, давать оценку информации с точки зрения ее дидактических свойств: достоверности, полноты, ценности, актуальности, динамичности (или статичности);
- формировать у учащихся навыки самооценивания, сравнения получаемых в автоматическом режиме результатов с прогнозируемыми, осуществления самокоррекции своей учебной деятельности, развития навыка рефлексии;
- модернизировать формы педагогического контроля в условиях применения новых средств обучения: сетевых учебных курсов, интерактивных обучающих компьютерных программ, тренажеров, тестов;
- способствовать быстрому освоению учащимся новых видов деятельности при работе в дистанционном тестовом режиме, интерактивном (онлайн) режиме.

II. Виды дистанционных уроков

1. **Анонсирующие занятие.** Цель - привлечение внимание учащихся, обеспечение мотивации для активной учебной деятельности. Может быть записано на видео и размещено на сайте школы, в группе школы в социальной сети «В контакте», передано обучающимся в виде ссылки на видеоресурс с помощью инструментов интернет-связи.

2. **Вводное занятие.** Цель - введение в проблематику, обзор предстоящих занятий. Может быть проведено на материале из истории темы и опираться на личный опыт учащихся. Может быть записано как видеолекция, размещено на сайте школы, в группе школы в

социальной сети «В контакте», передано обучающимся в виде ссылки на видеоресурс с помощью инструментов интернет-связи.

3. **Индивидуальная консультация.** Отличается предварительной подготовкой вопросов. Предлагаются проблемы и пути поиска решений. Учитываются индивидуальные особенности учащихся. Может проводиться индивидуально с помощью инструментов сотовой или интернет-связи.

4. **Дистанционное тестирование и самооценка знаний.**

5. **Выполнение отдельных практических работ.**

6. **Синхронная видеоконференция.** Проводится с использованием программы Skype. Она характерна структурой и регламентом. Предварительно моделируется, преподаватель делает заготовки и продумывает возможные реакции на них учащихся. С помощью видеоконференций могут проводиться синхронные семинары. В педагогическом аспекте использование семинаров в режиме видеоконференции не отличается от традиционного, так как участники процесса видят друг друга на экранах компьютерных мониторов или на экранах телевизора. Компромиссным вариантом синхронных семинаров является текстовый форум, с одной стороны он позволяет вести обсуждение с максимальной степенью интерактивности, с другой стороны он требует минимальных ресурсов. Если в ходе обсуждения широко используется графический материал или необходимо дополнительно обмениваться другой произвольной информацией, то необходимо использовать графический форум. Этот форум, по сути, представляет собой не только средство общения, но средство совместной работы.

7. **Асинхронная конференция.** Выступления участников публикуются в Интернет в виде развернутых заранее отредактированных текстов по мере поступления в течение длительного времени.

III. Технологические аспекты подготовки и проведения дистанционного урока

1. **Онлайн-занятие.** Применяются компьютерные программы, моделирующие онлайн-занятия, отдельные задания. В течение онлайн-занятия происходит обмен информацией посредством Skype, WhatsApp.

2. **Олимпиада.** Характерна творческими открытыми заданиями. Очень эффективная форма контроля с элементами обучения. Проводятся с помощью электронной почты или WhatsApp, либо в реальном времени посредством Skype.

3. **Вебинар** (происходит от двух слов: web — «сеть» и «семинар») - это семинар, который проходит по сети. Вебинары делят на собственно вебинары, которые предполагают двустороннее участие преподавателя и учеников, и веб-касты, веб-конференции, где взаимодействие одностороннее: один человек делает доклад, остальные его слушают (смотрят, читают).

5. **Урок по видеоконференцсвязи** через программу Skype. Такой тип урока не отличается от традиционного и включает следующие формы работы на индивидуальном уроке:

- Исполнение учеником материала: ранее изученные упражнения.
- Чёткие, грамотно сформулированные, конкретные указания педагога, содержащие цели, задачи и способы их выполнения: техническая работа, уточнение ритма, темпа, выразительное исполнение.
- Знакомство с новым произведением и его разбор. Объем материала определяется возможностями ребенка, исходя из которых обозначаются границы изучаемого произведения. Урок с обучающимся младших классов желательно проводить в

присутствии его родителя, который наблюдает за процессом, иногда принимает, понимая цель урока, план педагога и предполагаемый уровень освоения материала.

Урок проходит в реальном режиме времени.

Необходимое оборудование для участия - наушники с микрофоном, веб-камера, компьютер с подключением к Интернет.

IV. Основные формы использования информационных услуг при проведении дистанционных уроков:

- WhatsApp;
- Skype;

V. Проектирование урока как системы

- определить цель, объединяющую всю систему в целое,
- определить характер урока (информационный, мотивационный, диалогический, проектный),
- определить составляющие его элементы,
- определить характер их взаимосвязей и взаимозависимостей,
- определить режим проведения урока.

VI. Основные требования к образовательному ресурсу, размещенному на странице сайта школы

1. Инструкция для учащегося по работе с представленным ресурсом (материалом урока):

- методически грамотно структурированный учебный материал, снабженный иллюстрациями, презентациями, теоретическим и практическим материалом, аудио- и видео ресурсы;
- Задания для закрепления и контроля знаний, умений, навыков (тесты, практические работы, электронные рабочие тетради);
- Задания для проверки усвоения с возможностью самоконтроля;
- Ссылки на электронные образовательные ресурсы, которые ученик должен изучить на этом уроке;
- Дополнительный (занимательный) материал к уроку, для более глубокого изучения темы;
- Задания творческого содержания по созданию учащимися образовательного продукта;
- Средства связи с учителем (электронная почта, форум, чат), обеспечивающие возможность задать вопрос учителю, получать от него указания, оперативно выполнить самопроверку.

2. Образовательные ресурсы урока могут быть представлены в виде:

- текстовых документов (doc, PDF, ...)
- презентаций PowerPoint в демонстрационной версии,
- аудио- и видеофрагментов,

3. Тесты могут иметь различную структуру:

- в виде множественного выбора,
- с ответом в краткой форме,
- на установление соответствий
- и.т.д.

Приложение 2

Преподаватель _____

- Средства: компьютер или ноутбук с выходом в Интернет, оснащенный веб-камерой с микрофоном; телефон, в т.ч. смартфон с выходом в сеть интернет.
- Инструменты: сотовая связь, интернет-связь:
 - программа для обмена сообщениями и аудио - и видеозвонками Skype - имя пользователя: _____
 - программа для обмена сообщениями и аудио - и видеозвонками WhatsApp, в т.ч. группа класса преподавателя в WhatsApp - по телефону: _____
 - электронная почта школы:
 - электронная почта преподавателя: _____
 - сайт школы:

| № | Фамилия, имя ученика | Сотовая связь | | Интернет | | | |
|-----|----------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------|-----------------|
| | | Доступ по личному телефону | Доступ по телефону родителя | Доступ по электронной почте | Возможность обмена видеоматериалами | Доступ по WhatsApp | Доступ по Skype |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | |
| 16. | | | | | | | |
| 17. | | | | | | | |
| 18. | | | | | | | |
| 19. | | | | | | | |
| 20. | | | | | | | |
| 21. | | | | | | | |
| 22. | | | | | | | |
| 23. | | | | | | | |
| 24. | | | | | | | |
| 25. | | | | | | | |

Приложение 3

**Пример разработанного плана проведения дистанционного урока
(групповые занятия)**

План проведения дистанционного урока (групповые занятия)

Оборудование и материалы:

гимнастический коврик, гимнастическая резинка.

Для организации стабильной работы ученика и преподавателя необходимо наличие технических средств (ноутбук, планшет, смартфон и т.д.) с возможностью обмена информацией по WhatsApp для проведения группового занятия в режиме On-line.

Предмет: **гимнастика**

Класс: **первый**

Тема урока: «.....»

Цель урока:

Задачи урока:

- *образовательные:*
 - формировать первичные знания, умения и навыки по теме: «.....».
- *развивающие:*
 - развивать.....
- *воспитательные:*
 - воспитать музыкально-художественный вкус и интерес к предмету
 - воспитать интерес к творческому труду и умению работать.

Время урока: (30 минут)

План урока:

1. Организационный момент.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Ход урока: (таблица)

| Этапы работы | Содержание этапа |
|--|------------------|
| 1. Организационный этап | |
| 2. Закрепление учебного материала прошлого урока | |
| 3. Опрос учащихся по заданному на дом материалу | |
| 4. Задание на дом | |